



L'ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE RECRUTE POUR SON MULTI ACCUEIL PETITE ENFANCE DE LIEVIN

Un Educateur de Jeunes Enfants-Responsable Adjoint H/F (100%)

Présentation Générale de l'Établissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille

Institué par le Département du Pas-de-Calais en 1990, l'Établissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille (E.P.D.E.F), employant près de 400 professionnels, se compose d'un ensemble de structures, d'établissements et de prestations au service des enfants et des familles du département du Pas-de-Calais.

L'EPDEF appartient à la catégorie des établissements sociaux et médico-sociaux publics dont le personnel relève par principe de la fonction publique hospitalière.

Initialement inscrit dans le seul champ de la protection de l'enfance, l'EPDEF s'est construit par adjonctions successives de diverses structures préexistantes. Le développement de l'établissement s'est ensuite traduit par un élargissement de son offre de service tendant à y imprimer une visée préventive affirmée. De proche en proche, une multitude de prestations est venue enrichir le panel d'interventions proposé par l'EPDEF (AEMO, village famille, DAF...) dépassant par là même le cadre exclusif de la protection de l'enfance (médiation familiale, espaces rencontres JAF, crèches, ludothèque...).

Attaché aux valeurs du service public, l'établissement se veut être porteur de solutions face aux besoins, y compris les plus sensibles, relevant des politiques de l'enfance et de la famille en vigueur au sein du département. Culture partenariale, dynamique adaptative et continuité de service apparaissent comme des composantes essentielles du fonctionnement institutionnel.

Présentation Générale du Poste

L'espace Petite Enfance et Famille est rattaché au Pôle Petite Enfance de l'EPDEF, il regroupe trois structures ouvertes aux enfants de 0 à 10 ans et à leur famille. Elles ont pour but de répondre aux demandes variées des familles dans les domaines sociaux et familiaux.

- Le relais assistants maternels, lieu d'information, d'échange, de mise en relation au bénéfice des assistants maternels et des parents. Il propose également aux assistants maternels un développement de leurs compétences par le biais d'ateliers jeux.
- La ludothèque est un espace dédié aux jeux, jouets et aux familles permettant de partager un moment convivial entre parents et enfants de 0 à 10 ans (créer du lien), entre enfants de 0 à 10 ans (socialisation), entre parents (soutien à la parentalité) et entre professionnels (conseils et accompagnements). La structure gère un service de prêt, met en place des animations ponctuelles autour des jeux et des jouets
- Le Multiaccueil est une structure offrant à la fois un mode de garde pour les enfants âgés de deux mois et demi à cinq ans et proposant un étayage éducatif pour les personnes en difficulté dans leur fonction parentale. C'est un mode de garde pour les parents qui travaillent ou qui

souhaitent la socialisation de leur enfant avant sa scolarisation. La structure travaille en partenariat avec les services de la PMI, du CAMSP, des structures petite enfance de la ville de Liévin, de l'insertion socioprofessionnelle.

L'objectif du service est d'assurer l'épanouissement de l'enfant, de veiller à sa sécurité affective et matérielle, d'accueillir les familles et les soutenir dans leur parentalité, de proposer des temps d'animation en respect du rythme de l'enfant.

L'équipe des professionnels du Multiaccueil est composée de deux éducatrices de jeunes enfants, de trois auxiliaires puéricultrices, d'un agent d'entretien, d'une cadre socio-éducative.

Description du poste à pourvoir

- Assurer un accueil et un accompagnement éducatif du jeune enfant
- Conforter la place et le rôle du parent dans l'éducation de son jeune enfant
- Mise en place et animation de projets, d'actions à destination des enfants et de leurs parents
- Manager l'équipe pluridisciplinaire du Multiaccueil
- Gestion administrative, humaine et financière du Multiaccueil
- Assurer le suivi administratif lié à l'activité du service (inscription, présence, reporting...)
- Assurer les fonctions de direction quotidienne de l'espace petite enfance en l'absence de la directrice

Temps de travail :

- 35 heures/semaine
- Congés imposés les quatre premières semaines des vacances scolaires estivales

Contraintes du poste :

- Travail au sol à hauteur des enfants avec mobiliers adaptés à leur jeune âge / Port d'enfants dans les bras

Contraintes du poste :

- Horaires atypiques avec une amplitude entre 7 heures
- Travail nécessitant une bonne condition physique (position assise au sol, port d'enfants...)

Exigences du poste :

- DE EJE (exigé)
- Expérience de coordination ou en responsabilité d'équipe (bienvenue)

Savoir-Faire exigés :

- Capacité à encadrer une équipe éducative
- Capacité à prendre en charge et à animer un groupe d'enfants
- Capacité à organiser des temps forts liés à la vie de la structure (fête, spectacle...)
- Capacité à gérer les dossiers administratifs liés à l'activité
- Capacité à optimiser la communication entre la direction, les professionnels et les partenaires extérieurs

Qualités requises au poste :

- Dynamisme et réactivité
- Adaptabilité et autonomie
- Sens de l'observation et de l'analyse
- Capacités relationnelles (management, travail d'équipe) et diplomatie
- Force de proposition pour l'innovation d'activités
- Respect des valeurs du service public

Type de contrat : Ouvert aux titulaires ou contractuels (CDD de 6 mois renouvelable) – Temps plein

Rémunération : Selon grille indiciaire de la Fonction Publique

Date de prise de poste : Dès que possible

Votre candidature est à adresser avant le 18 Mars 2022 à :

EPDEF
Madame Julie MEZROUH DOD
Responsable des Ressources Humaines
1 rond-point Baudimont CS 40528
62008 ARRAS Cedex 8
recrutement.rh@epdef.fr