L'ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE RECRUTE POUR SA MAISON DE LA PETITE ENFANCE A DAINVILLE

Remplacement urgent d'un Auxiliaire de Puériculture H/F

Présentation Générale de l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille

Institué par le Département du Pas-de-Calais en 1990, l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille (E.P.D.E.F), employant près de 400 professionnels, se compose d'un ensemble de structures, d'établissements et de prestations au service des enfants et des familles du département du Pas-de-Calais.

L'EPDEF appartient à la catégorie des établissements sociaux et médico-sociaux publics dont le personnel relève par principe de la fonction publique hospitalière.

Initialement inscrit dans le seul champ de la protection de l'enfance, l'EPDEF s'est construit par adjonctions successives de diverses structures préexistantes. Le développement de l'établissement s'est ensuite traduit par un élargissement de son offre de service tendant à y imprimer une visée préventive affirmée. De proche en proche, une multitude de prestations est venue enrichir le panel d'interventions proposé par l'EPDEF (AEMO, village famille, DAF…) dépassant par là même le cadre exclusif de la protection de l'enfance (médiation familiale, espaces rencontres JAF, crèches, ludothèque…).

Attaché aux valeurs du service public, l'établissement se veut être porteur de solutions face aux besoins, y compris les plus sensibles, relevant des politiques de l'enfance et de la famille en vigueur au sein du département. Culture partenariale, dynamique adaptative et continuité de service apparaissent comme des composantes essentielles du fonctionnement institutionnel.

Présentation Générale du Poste

Le Pôle Petite Enfance recrute pour sa Maison de la Petite Enfance de Dainville un auxiliaire de puériculture en contrat à durée déterminée pour le remplacement d'un professionnel en congé maladie.

La Maison de la Petite Enfance organise l'accueil, la protection et l'éducation des enfants de la naissance à 6 ans. Concomitamment, la Maison de la Petite Enfance accueille, pour le Département du Pas de Calais, les enfants nés sous secret jusqu'au terme de leur adoption.

L'établissement est un lieu d'accueil, de soin, de socialisation du petit et du jeune enfant. Il a également pour mission d'accompagner leur famille, dans des espaces identifiés de protection et d'accompagnement, pour permettre le repérage et l'identification de ses besoins fondamentaux, afin de permettre une prise en charge personnalisée.

La Maison de la Petite Enfance est donc un lieu qui participe à la restauration de la fonction parentale. Il donne la possibilité aux parents de l'exercer, durant des temps privilégiés, de manière suffisamment satisfaisante, pour contribuer à l'épanouissement de leur enfant.

L'auxiliaire de puériculture aura à charge de mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être du jeune enfant et de favoriser son autonomie

Description du poste à pourvoir

- Prend en charge des conditions matérielles de la vie quotidienne des jeunes enfants (biberons, changes…)
- Garantie les bonnes conditions de repos des jeunes enfants
- Assure des soins de l'enfant du lever au coucher
- Assure une prise en charge individualisée des jeunes enfants
- Favorise au travers de ses missions l'autonomie des jeunes enfants
- Garantie la sécurité physique, psychique et affective des jeunes enfants
- Assure l'aménagement, le nettoyage et la désinfection des espaces
- Transmet les informations sur la prise en charge et le comportement de l'enfant
- Participe aux réunions institutionnelles

Contraintes du poste :

- Horaires postés
- Travail posté (35h semaine),
- Travail le week-end

Exigences du poste :

- Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture (exigé)
- Permis B (indispensable)
- Expérience professionnelle dans les mêmes fonctions (souhaitée)
- Connaissance de la protection de l'enfance (souhaitée)

Qualités requises au poste :

- Bienveillance
- Patience
- Ecoute active
- Adaptabilité
- Sens de l'organisation
- Aptitudes relationnelles
- Travail en équipe

Emploi à temps plein : 100 %

Type de contrat : CDD (durée selon arrêt maladie)

Rémunération : selon grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière

Votre candidature est à adresser avant le 22 janvier 2021 à :

EPDEF
Madame Julie MEZROUH DOD
Responsable des Ressources Humaines
1 rond-point Baudimont CS 40528
62008 ARRAS Cedex 8
recrutement.rh@epdef.fr