



L'ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE RECRUTE POUR SON DISPOSITIF D'ACCUEIL BENEVOLE D'UN ENFANT PAR UN TIERS - ARRAS

UN(E) SECRETAIRE (H/F) en Temps Plein

Poste basé à Arras

80% au TBD – 20% au SAJ

Présentation Générale de l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille

Institué par le Département du Pas-de-Calais en 1990, l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille (E.P.D.E.F), employant plus de 600 professionnels, se compose d'un ensemble de structures, d'établissements et de prestations au service des enfants et des familles du département du Pas-de-Calais.

L'EPDEF appartient à la catégorie des établissements sociaux et médico-sociaux publics dont le personnel relève par principe de la fonction publique hospitalière.

Initialement inscrit dans le seul champ de la protection de l'enfance, l'EPDEF s'est construit par adjonctions successives de diverses structures préexistantes. Le développement de l'établissement s'est ensuite traduit par un élargissement de son offre de service tendant à y imprimer une visée préventive affirmée. De proche en proche, une multitude de prestations est venue enrichir le panel d'interventions proposé par l'EPDEF (AEMO, village famille, DAF, etc.) dépassant par là même le cadre exclusif de la protection de l'enfance (médiation familiale, espaces rencontres JAF, crèches, ludothèque, etc.).

Attaché aux valeurs du service public, l'établissement se veut être porteur de solutions face aux besoins, y compris les plus sensibles, relevant des politiques de l'enfance et de la famille en vigueur au sein du département. Culture partenariale, dynamique adaptative et continuité de service apparaissent comme des composantes essentielles du fonctionnement institutionnel.

Présentation Générale du service

Issu de la loi du 14 mars 2016 relative à la protection de l'enfance (articles D221-16 à D221-24 du code de l'action sociale et des familles), le dispositif d'Accueil Durable et Bénévole chez un Tiers a pour vocation d'évaluer les situations des enfants qui pourraient bénéficier d'un accueil chez un tiers bénévole de manière durable et de les accompagner dans le cadre d'un étayage éducatif, social, scolaire, psychologique afin que chacun puisse s'épanouir dans une relation fiable et sécurisante.

Rattaché à la Direction du Pôle Soutien à la Parentalité et Intervention à Domicile, le service intervient sur l'ensemble du département et est composé d'un cadre socio-éducatif, d'une secrétaire, de 6 assistants socio-éducatifs et d'une psychologue, répartis sur les deux antennes d'Arras et Longuenesse.

Objectifs du poste

- Assurer la gestion administrative du service
- Assurer la gestion de la régie
- Assurer le suivi et la mise à jour des tableaux de bords des 2 services

Pré requis

- Titulaire d'un bac ST2S / STMG / BTS sanitaires et sociales / BTS secrétariat ou équivalent
- Maîtrise des outils bureautiques

Qualités requises

- Ecoute
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation
- Sens du travail en équipe
- Rigueur de travail
- Sens de l'organisation

Type de contrat

- Poste ouvert aux contractuels et aux titulaires
- Temps de travail : 100%
- Rémunération selon la grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière
- Lieu de travail : Poste basé à Arras – **des déplacements à Longuenesse sont à prévoir**
- Prise de poste au **01/08/2026**

Processus de recrutement :

- Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail avant le **04/07/2026** à l'adresse suivante : **recrutement.rh@epdef.fr**
- Les entretiens de recrutement s'effectueront à Arras le **15/07/2026**