



L'ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE RECRUTE POUR L'ENSEMBLE DES SERVICES DU PÔLE HEBERGEMENT

1 ETP - H/F RESPONSABLE D'EQUIPE TECHNIQUE – AGENT DE MAITRISE

POSTE VACANT A POURVOIR AU 1ER OCTOBRE 2026

Présentation Générale de l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille

Institué par le Département du Pas-de-Calais en 1990, l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille (E.P.D.E.F), employant plus de 600 professionnels, se compose d'un ensemble de structures, d'établissements et de prestations au service des enfants et des familles du département du Pas-de-Calais.

L'EPDEF appartient à la catégorie des établissements sociaux et médico-sociaux publics dont le personnel relève par principe, de la fonction publique hospitalière.

Initialement inscrit dans le seul champ de la protection de l'enfance, l'EPDEF s'est construit par adjonctions successives de diverses structures préexistantes. Le développement de l'établissement s'est ensuite traduit par un élargissement de son offre de service tendant à y imprimer une visée préventive affirmée. De proche en proche, une multitude de prestations est venue enrichir le panel d'interventions proposé par l'EPDEF (AEMO, Village Famille, DAF...) dépassant par là même le cadre exclusif de la protection de l'enfance (médiation familiale, espaces rencontres JAF, crèches, ludothèque...).

Attaché aux valeurs du service public, l'établissement se veut être porteur de solutions face aux besoins, y compris les plus sensibles, relevant des politiques de l'enfance et de la famille en vigueur au sein du département. Culture partenariale, dynamique adaptative et continuité de service apparaissent comme des composantes essentielles du fonctionnement institutionnel.

Présentation Générale du service :

Le Pôle Hébergement de l'EPDEF est composé de :

- Maison de l'Enfance de Longuenesse
- Maison de l'Enfance de Blendecques
- Maison de l'Enfance d'Arras
- Maison de l'Enfance de Liévin
- Maison de l'Enfance 2B/2R
- Service d'Accueil, d'Observation et d'Orientation de Saint Nicolas
- Service Opti'Mômes à Bully les Mines
- Service Accueil Familial spécialisé à Arras
- Service accueil de jour CARPE DIEM à Arras
- Service ULYSSE au Portel
- Service Appartements à Liévin
- Service d'Accès à la Vie adulte à Arras, Saint Omer et Liévin

L'ensemble de ces services accueille et/ou accompagne des enfants et des jeunes âgés de 3 à 21 ans, confiés à l'Aide sociale à l'enfance, dans le cadre de mesures administratives ou judiciaires. Ces enfants et ces jeunes ont connu des carences éducatives, affectives, psychologiques, ont été victimes de maltraitances multiples, souffrent de troubles du comportement...et sont accompagnés par des professionnels en charge de pourvoir à leurs besoins fondamentaux et de veiller à déployer les moyens nécessaires à leur protection.

Les enfants et les jeunes sont accueillis 24h/24h et 365 jours par an, y compris en urgence. Ils sont accueillis dans des locaux adaptés à leurs besoins, qui se doivent de garantir leur sécurité et apporter un cadre contenant.

Pour le bon fonctionnement des services, les équipes pluridisciplinaires sont composées de professionnels éducatifs, psychologues, agents administratifs, cadres socio-éducatifs, infirmières et agents techniques. L'ensemble de ces professionnels assure et garantit la prise en charge et la continuité de service, auprès des enfants et des jeunes.

Positionnement du poste :

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Direction du Pôle Hébergement, le responsable d'équipe technique assure l'encadrement opérationnel des agents techniques affectés au pôle.

Il exerce ses missions en étroite collaboration avec le responsable maintenance de la Direction Patrimoine du Groupe EPDAHAA-EPDEF, afin de garantir la cohérence des interventions, le déploiement des plans de maintenance préventive, le suivi des opérations de maintenance curatives et la mise en œuvre des opérations de travaux.

À ce titre, il constitue l'interlocuteur privilégié entre les services du pôle HAF, les agents techniques et la Direction du Patrimoine.

Le/la responsable de l'équipe des agents techniques doit avoir une expérience d'encadrement réussie, avoir des qualités d'organisation et de rédaction, qualités indispensables afin de garantir la bonne coordination de l'ensemble des exigences et des contraintes des différents sites.

Le/la responsable de l'équipe technique a pour mission :

- Assurer l'organisation et la cohérence de la maintenance technique,
- Superviser l'organisation du service technique au sein du pôle HAF,
- Mettre en place des procédures organisationnelles assurant la coordination de l'activité,
- Assurer la circulation de l'information entre agents de maintenance, prestataires extérieurs et services,
- Assurer l'organisation et l'encadrement de l'équipe des agents techniques, soit 7 professionnels,
- Réaliser des interventions de maintenance sur le terrain avec son équipe,
- Assurer le relais opérationnel de la politique patrimoniale de l'établissement au sein du pôle,
- Veiller à la bonne exécution des plans de maintenance préventive définis par la Direction Patrimoine,
- Participer aux réunions de coordination patrimoine/maintenance,
- Contribuer à la remontée des besoins d'investissement et de travaux,
- Assurer le suivi des demandes techniques émises par les services du pôle HAF et leur priorisation en lien avec la Direction Patrimoine,
- Gérer, animer et encadrer des équipes techniques,
- Evaluer les agents techniques sur le plan professionnel,
- Animer des réunions.

Activités principales :

- Superviser les activités de maintenance,
- Analyser les pratiques au sein du pôle,
- Rédiger des procédures organisationnelles,
- Veiller au déploiement des plans de maintenance préventive sur les équipements,
- Veiller à la mise en place d'une politique de maintenance,
- Développer une démarche d'amélioration continue,

- Contrôler, analyser la qualité à partir d'indicateurs d'action,
- Organiser la formation technique des agents,
- Évaluer les prestations de maintenance avec mise en place d'indicateurs,
- Participer au plan pluriannuel d'investissement en proposant des opérations de maintenance et de travaux,
- Demander le chiffrage des travaux ou des fournitures auprès des fournisseurs,
- Gérer le matériel et le stock de fournitures,
- Accompagner les agents techniques sur le terrain.

Aptitudes professionnelles :

- Rigueur, organisation, méthode,
- Esprit d'initiative, sens de l'anticipation, réactivité,
- Travail d'équipe, sang-froid,
- Bienveillance envers le public accueilli au sein des services,
- Engagement pour le service public.

Savoir-faire :

- Savoir organiser son activité au quotidien, gérer les échéances données,
- Gérer et planifier des tâches de travail,
- Maîtriser l'outil informatique,
- Utiliser les nouvelles technologies présentes au sein du service,
- Travailler en équipe y compris avec l'ensemble des catégories socio-professionnelles autres que les agents techniques,
- Respecter la politique qualité de l'établissement,
- Faire face aux situations d'urgence et prendre des décisions rapidement,
- Avoir des connaissances suffisantes en techniques de maintenance (électricité, plomberie, maçonnerie et autres corps d'état pour être de bon conseil et un appui auprès des agents techniques),
- Avoir une bonne communication auprès des agents (informations, directives...).

Exigences du poste (diplôme et expérience) :

- Titulaire d'un bac technique ou d'une expérience professionnelle confirmée,
- Expérience et/ou un intérêt marqué pour les activités liées à la gestion des bâtiments et autres techniques,
- Permis B,
- Habilitation électrique,
- Notions en réglementation liées à l'entretien des bâtiments et en établissements recevant du public (Commissions de sécurité).

Type de contrat :

- Emploi à temps plein,
- Poste ouvert aux personnels contractuels et/ou titulaires de la fonction publique,
- Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2026,
- Poste basé à Arras, avec déplacements sur l'ensemble du département.

Rémunération : Selon grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière

Les candidatures sont à adresser avant le 31 août 2026, dernier délai à :

recrutement.rh@epdef.fr

