



L'ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE RECRUTE

**POUR LE PÔLE HEBERGEMENT ET ACCOMPAGNEMENT FAMILIAL
SERVICE : Dispositif d'Accompagnement au Retour en Famille (DARF) et Dispositif
d'Evaluation du Lien et des Troubles de l'Attachement et de leur Accompagnement (DELTA)**

0,50 AGENT ADMINISTRATIF H/F

POSTE A POURVOIR AU 17 AOÛT 2026

Présentation Générale de l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille

Institué par le Département du Pas-de-Calais en 1990, l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille (E.P.D.E.F), employant plus de 600 professionnels, se compose d'un ensemble de structures, d'établissements et de prestations au service des enfants et des familles du département du Pas-de-Calais. L'EPDEF appartient à la catégorie des établissements sociaux et médico-sociaux publics dont le personnel relève par principe de la fonction publique hospitalière.

Initialement inscrit dans le seul champ de la protection de l'enfance, l'EPDEF s'est construit par adjonctions successives de diverses structures préexistantes. Le développement de l'établissement s'est ensuite traduit par un élargissement de son offre de service tendant à y imprimer une visée préventive affirmée. De proche en proche, une multitude de prestations est venue enrichir le panel d'interventions proposé par l'EPDEF (AEMO, village famille, DAF...) dépassant par là même le cadre exclusif de la protection de l'enfance (médiation familiale, espaces rencontres JAF, crèches, ludothèque...).

Attaché aux valeurs du service public, l'établissement se veut être porteur de solutions face aux besoins, y compris les plus sensibles, relevant des politiques de l'enfance et de la famille en vigueur au sein du département. Culture partenariale, dynamique adaptative et continuité de service apparaissent comme des composantes essentielles du fonctionnement institutionnel.

Présentation Générale du service

La mission du pôle Hébergement et Accompagnement Familial est d'accueillir les mineurs confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance dans le cadre administratif ou judiciaire. Les professionnels du Pôle HAF, assurent une continuité de prise en charge 24h/24h et 365J/an, auprès de l'enfant, favorisent l'étayage de la famille et/ou de l'entourage familial, dans une perspective de maintien, de restauration des liens affectifs ou d'orientation vers des tiers, en lien avec l'évaluation des besoins fondamentaux, afin que le séjour ou l'accompagnement ne soit qu'une parenthèse qui fait sens dans la vie de l'enfant, de l'adolescent et de ses proches.

Le Dispositif d'Accompagnement au Retour en Famille (DARF) est destiné à intervenir lors de l'évolution de la situation familiale, restant à consolider par un accompagnement important, lors de retours en famille de l'enfant ou de la fratrie, en cas de situation de souffrances importantes liées à la séparation, en cas de

doutes sur certains aspects de la situation familiale, nécessitant une observation approfondie, pour des enfants de la naissance à 18 ans.

Les actions proposées par le dispositif DELTAA (Dispositif d'Evaluation du Lien et des Troubles de l'Attachement et de leur Accompagnement), visent à évaluer, faire émerger et étayer les capacités et les compétences parentales, ainsi qu'à évaluer et accompagner le lien parent (s) enfant (s), le lien fratrie en garantissant la sécurité physique et psychique de l'enfant. Il explore également les ressources potentielles existantes dans l'environnement de l'enfant, les figures d'attachement qui peuvent ou ont pu faire sens dans son parcours. Ce dispositif s'adresse aux enfants et adolescents accueillis dans les unités de vie de l'EPDEF et permet de réaliser une évaluation des possibilités d'évolution vers une mesure DARF.

La compétence de ces deux entités est réunie en un seul service, permettant d'évaluer, anticiper et préparer en amont, la transition entre le lieu de placement et le retour vers le milieu familial ou de proposer une orientation en adéquation avec les besoins repérés vers d'autres dispositifs de protection de l'enfance.

Situé à Arras, le service est rattaché au Pôle Hébergement et Accompagnement Familial. Composé d'un cadre socio-éducatif, de professionnels socio-éducatifs (ES/ASS/EJE), de psychologues, d'un agent administratif, le service intervient sur les secteurs géographiques des Maisons du Département et de la Solidarité des territoires de l'Arrageois, de l'Artois, du Ternois, de la Communauté de Lens-Liévin et du territoire d'Hénin-Carvin, pour les juridictions d'Arras et de Béthune.

Les modalités d'évaluation et d'intervention sont déclinées à partir des objectifs élaborés conjointement entre le service, les parents, l'enfant/l'adolescent et les partenaires.

Activités principales du service :

- Entretiens éducatifs individuels ou familiaux,
- Interventions à domicile,
- Activités individuelles et familiales,
- Evaluations,
- Actions collectives,
- Travail partenarial,
- Ecrits professionnels,
- Travail en transversalité avec les autres professionnels et services du Pôle, du groupement EPDEF/EPDAHAA,
- Astreintes éducatives.

Description du poste

L'agent administratif collabore étroitement avec le cadre socio-éducatif et l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire, il est garant de la bonne tenue des pièces administratives du dossier de l'enfant.

Il maîtrise l'utilisation des outils informatiques et élabore les tableaux relatifs aux événements variables de paie, les frais de séjours liés aux prises en charge...tout autre tableau ou document, utiles au bon fonctionnement du service.

L'agent administratif réceptionne, traite et diffuse l'information auprès des différents services et auprès des autres professionnels concernés, au sein de l'établissement mais aussi au sein des autres services de l'EPDEF.

Il réalise l'ensemble des travaux bureautiques, saisit tout type de document et le formalise en bonne et due forme.

Il met en place les outils nécessaires du suivi administratif et budgétaire en soutien au cadre socio-éducatif.

Il exerce une fonction d'accueil téléphonique et physique auprès des usagers et des partenaires et doit savoir orienter les différents interlocuteurs.

L'agent administratif a un degré suffisant d'autonomie, d'organisation dans son travail et sait rendre compte à sa hiérarchie. Il a une bonne connaissance des règles grammaticales et de syntaxe, maîtrise l'outil informatique et est capable de produire des tableaux pouvant servir à la dynamique du projet de service.

Il assure un lien de qualité auprès de l'ensemble des différents interlocuteurs : tribunaux pour enfants, Aide sociale à l'enfance, tout partenaire lié au service et/ou aux situations accompagnées.

Exigences du poste (diplôme et expérience) :

- Tout diplôme en lien avec la fonction de secrétaire (Bac pro, BTS...),
- Expérience professionnelle (souhaitée),
- Connaissance de la protection de l'enfance (souhaitée),
- Connaissance du secteur public (souhaitée),
- Permis B (exigé).

Qualités requises pour le poste :

- Disponibilité et autonomie,
- Organisation et rigueur,
- Bienveillance envers le public accompagné et les différents interlocuteurs,
- Capacité à gérer les priorités et à réaliser plusieurs tâches en parallèle,
- Bonne résistance au stress,
- Engagement envers le service public.

Type de contrat :

- Emploi à temps 0,50 ETP,
- Ouvert aux contractuels
- Poste à pourvoir au 17 août 2026.
- Contrat renouvelable, avec possibilité de pérennisation.

Rémunération : Selon grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière.

Votre candidature (CV, Lettre de Motivation et Attestation d'Honorabilité) est à adresser avant le 10 juillet 2026, par mail : recrutement.rh@epdef.fr